

Arbeitsblatt 7: Muster für die Beauftragung eines Ausschusses

Die Aufgabenvielfalt der Gemeindekirchenratsarbeit erfordert eine Vorbereitung in Ausschüssen des Gemeindekirchenrates. Die rechtlichen Grundlagen für die Bildung und Arbeit in Ausschüssen finden Sie in der **Geschäftsführungsverordnung (GKR-GfV) §14.**

Muster für die Beauftragung eines Ausschusses

Der GKR beruft einen Ausschuss für den **Arbeitsbereich**

Ihm gehören an:

_ Mitglieder des GKR: (Namen) _____

_ Mitarbeitende aus dem Arbeitsbereich:
(Namen) _____

_ sonstige sachkundige Gemeindeglieder:
(Namen) _____

Die für den Gemeindekirchenrat bestimmten Regelungen der Geschäftsordnung im Blick auf Beschlussfähigkeit, Abstimmungen, Wahlen, Verschwiegenheit, Protokollführung, gelten auch für den Ausschuss. Er bestellt je ein Mitglied für den Vorsitz und für seine Stellvertretung.

Der Ausschuss hat folgende **konkrete Aufgaben**

Erhebung der Situation _____
Beschreibung von Zielen _____
Begleitung von _____
Fachaufsicht über _____
Pflege von _____
Erarbeitung von Varianten für _____
Sicherstellung von _____

Dazu hat er folgende **Befugnisse**

Verwaltung von Finanzmitteln bis zu _____
Vergabe von Räumen _____
Verhandlungen mit _____
Anforderung von Berichten _____
Einladung zu Personalgesprächen _____
Begehung von / Zugang zu _____

Arbeitsblatt 7: Muster für die Beauftragung eines Ausschusses

Als **Hilfsmittel** stehen zur Verfügung

Räume

Schlüssel

Kostenübernahme

Büro- / Verwaltungs- Kapazität

Technische Geräte

Als **Ergebnis** der Arbeit des Ausschusses erwartet der Gemeindegemeinderat

§ halbjährlich

§ jährlich

§ zweijährlich

einen Bericht mit:

§ Verfahrens- oder Regelungsvorschläge für _____

§ Entscheidungsvorlagen zu _____

§ die Regelung von _____